



CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA, ADMINISTRACIÓNS PÚBLICAS E XUSTIZA <b>ASESORÍA XURÍDICA</b>	
<b>ENTRADA</b> Nº .....	<b>S A Í D A</b> Nº <u>29</u>
Data: <u>29.02.2009</u>	

Visto o **modelo tipo** de follas de especificacións e do prego de condicións que rexerán os **contratos de subministro** (contrato non suxeito á regulación harmonizada e procedemento aberto/restrinxido) a tramitar pola Fundación Semana Verde de Galicia, esta Asesoría Xurídica, ó abeiro do convenio suscrito con data 24 de outubro de 2008, **infórmao favorablemente** por axustarse ó ordenamento xurídico e en especial ás Instrucións reguladoras do procedemento para a contratación da referida Fundación aprobadas polo seu Padroado con data 30 de outubro de 2008, así como á Lei 30/2007, do 30 de outubro, de contratos do sector público e demais normativa do seu desenvolvemento.

Santiago de Compostela, 25 de febreiro de 2009

O Letrado asesor xurídico da Consellería de Presidencia,  
Administracións Públicas e Xustiza



José A. Fernández Vázquez

SRA. DIRECTORA XERAL DA FUNDACIÓN SEMANA VERDE DE  
GALICIA



FUNDACION  
SEMANA VERDE  
DE GALICIA



FUNDACION  
SEMANA VERDE  
DE GALICIA

INFORMADO FAVORABLEMENTE  
POLA ASESORIA XURIDICA

Santiago,

25/04/2009

INDICE

	<u>Páxina</u>
FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS	3
PREGO DE CONDICIÓNS	10
1.- Definición obxecto do contrato	10
2.- Réxime xurídico	10
3.- Identificación do órgano de contratación e perfil de contratante	11
4.- Procedemento e forma de adxudicación	11
5.- Condicións de aptitude esixibles para contratar	11
6.- Sistema de determinación de prezo	12
7.- Orzamento	12
8.- Crédito orzamentario	13
9.- Garantía provisional	13
10.- Garantía definitiva	13
11.- Lugar e prazo das proposicións	14
12.- Variantes	14
13.- Formalización das proposicións	14
13.1.- Documentación xeral (sobre A)	14
13.2.- Documentación técnica e económica (sobre B)	16
14.- Comisión de selección	18
15.- Criterios de adxudicación	19
16.- Adxudicación da contratación	19
17.- Obrigas previas a adxudicación definitiva	20
18.- Formalización de contratos	20
19.- Execución do contrato	21
20.- Prerrogativas	21
21.- Penalidade de demora	22
22.- Forma de pago	22
23.- Gastos esixibles ao adxudicatario	23
24.- Cesión do contrato	23
25.- Resolución do contrato	23
26.- Xurisdicción competente	24
ANEXO I	25

PREGO DE CONDICIÓNS

(REFERENCIA: \_\_\_\_\_)

**MODELO DE SUBMINISTROS PARA A  
FUNDACION SEMANA VERDE DE GALICIA**

CONTRATO NON SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA.  
PROCEDEMENTO PÚBLICO ABERTO/RESTRINXIDO. TRÁMITE \_\_\_\_\_





FUNDACION  
SEMANA VERDE  
DE GALICIA

~~INFORMADO FAVORABLEMENTE  
POLA ASESORIA JURIDICA~~

Santiago

25 FEB. 2008

FOLLA DE ESPECIFICACIÓNS

(REFERENCIA: \_\_\_\_\_)

**MODELO DE SUBMINISTROS PARA A  
FUNDACIÓN SEMANA VERDE DE GALICIA**

CONTRATO NON SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA.  
PROCEDEMENTO PÚBLICO ABERTO/RESTRINXIDO. TRÁMITE \_\_\_\_\_

1.- OBXECTO DO CONTRATO

O obxecto do presente contrato é o subministro \_\_\_\_\_  
segundo as características definidas no prego de prescricións técnicas, para a  
Fundación Semana Verde de Galicia.

Unidades obxecto de subministración: \_\_\_\_\_

Tempo obxecto do subministro: \_\_\_\_\_

2.- RÉXIME XURÍDICO

O contrato celebrado terá a consideración de contrato privado.

O contrato rexerese, en canto a súa adjudicación pola Instrucción reguladora dos procedementos para a contratación da Fundación Semana Verde de Galicia con data 30 de Outubro de 2008 e publicada na web da Fundación ([www.feiragalicia.com](http://www.feiragalicia.com)), e no seu defecto pola LCSP e as súas disposicións de desenvolvemento, no que sexa aplicable a esta Fundación, ou no que proceda polas remisións efectuadas polas presentes follas de especificacións, os

- 3 -



FUNDACION  
SEMANA VERDE  
DE GALICIA

pregos de condicións e os pregos de prescricións técnicas, aplicándose supletoriamente as normas de dereito privado.

En canto aos seus efectos e extinción rexerese polo dereito privado.

3.- IDENTIFICACIÓN DO ÓRGANO DE CONTRATACIÓN E PERFIL DE CONTRATANTE

Órgano de contratación: Dirección Xeral da Fundación Semana Verde de Galicia.

Perfil de contratante: Poderá consultarse na páxina web da Fundación Semana Verde de Galicia ([www.feiragalicia.com](http://www.feiragalicia.com)) e na plataforma de contratación autonómica ([www.contratosdegalicia.es](http://www.contratosdegalicia.es))

4.- PROCEDEMENTO E FORMA DE ADXUDICACIÓN

Forma de Adjudicación: Procedemento Aberto/Restrinxido

Tipo de Contrato: Subministro non suxeito a regulación harmonizada

Tipo de tramitación: \_\_\_\_\_

5.- CONDIÇÕES DE APTITUDE ESIXIBLES PARA CONTRATAR

A capacidade de contratar acredítase de acordo o establecido no artigo 61 da LCSP.

En ningún caso poderán contratar coa Fundación Semana Verde de Galicia as persoas que estean incursoas nalgún dos supostos de prohibición do artigo 49.1 da LCSP.

As empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea estarase ao disposto no artigo 47 da LCSP.

As empresas non españolas e non comunitarias estarán ao disposto no artigo 44 da LCSP.

- 4 -





FUNDACION  
SEMANA VERDE  
DE GALICIA



FUNDACION  
SEMANA VERDE  
DE GALICIA

INFORMADO FAVORABLEMENTE  
POLA ASESORIA XURÍDICA

Santiago,

25 FEB 2009

As unións de empresarios poderán contratar coa Fundación Semana Verde de Galicia segundo o establecido no artigo 48 da LCSP.

**6.- SISTEMA DE DETERMINACIÓN DO PREZO**

O sistema de determinación do prezo é \_\_\_\_\_ segundo:

**7.- VALOR ESTIMADO**

Orzamento base de licitación en letra (IVE excluído): \_\_\_\_\_

Orzamento base de licitación en número (IVE excluído): \_\_\_\_\_ €

Orzamento IVE: \_\_\_\_\_ €

**8.- CRÉDITO ORZAMENTARIO**

O subministro será financiado con cargo ós orzamentos da Fundación Semana Verde de Galicia na súa partida económica: \_\_\_\_\_

**9.- GARANTÍA PROVISIONAL**

**10.- GARANTÍA DEFINITIVA**

Según apartado 10 do prego de condicións.

**11.- LUGAR E PRAZO DE PRESENTACIÓN DAS PROPOSICIÓN**

As proposicións presentaranse na seguinte dirección: \_\_\_\_\_

Fundación Semana Verde de Galicia  
Recinto Feiral s/n  
36540 Silleda (Pontevedra)  
Teléfono: 986577000 – Fax: 986580865  
No prazo de \_\_\_\_\_ días dende a publicación en prensa (tramitación ordinaria: mínimo 15 días; tramitación urxencia: mínimo 10 días)

**12.- MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA ECONÓMICA E FINANCEIRA**

A solvencia económica e financeira xustificárase mediante un informe de institucións financeiras ou, no seu caso, xustificante de existencia dun seguro de indemnización por riscos profesionais.

Reputárase solvente ao licitador que achegue un informe dunha institución financeira que se pronuncie expresamente sobre a súa solvencia económica para a realización do obxecto contractual relacionado nesta folia de especificacións.

No suposto de presentar un seguro de indemnización de riscos profesionais considerárase solvente o licitador que acredite ter subscrito dito seguro cunha entidade aseguradora por capital equivalente ao orzamento base da licitación multiplicando por 1,5.

**13.- MEDIOS DE ACREDITACIÓN DA SOLVENCIA TÉCNICA OU PROFESIONAL**

A acreditación da solvencia técnica deberá xustificarse mediante unha relación das principais contratacións de subministrados de tipoloxía semellante á que é o obxecto deste Procedemento efectuadas durante os tres últimos anos, indicando o seu importe, data, e destino público ou privado, á que se incorporan os correspondentes Certificados sobre estas.

Os subministrados efectuados acreditaranse mediante certificados expedidos ou visados polo órgano competente, cando o destinatario sexa unha entidade do sector público, ou cando o destinatario sexa un comprador privado, mediante un certificado expedido por este ou, a falta deste certificado, mediante unha declaración do empresario.



Reputarase solvente ao licitador que declare ter executado en conxunto subministrados semellantes que representen un volume de negocio igual ou superior ao do orzamento base de licitación ao tempo que incorpore o correspondente certificado sobre o mesmo.

De acordo con isto, e en relación coa solvencia técnica e profesional o licitador deberá cubrir o seguinte cadro que se incluíra no sobre A "Documentación Xeral"

Relación de subministrados semellantes nos últimos tres anos

Denominación	Importe	Data	Destinatario
.....	.....	.....	.....

#### 14.- VARIANTES

.....

#### 15.- CRITERIOS OBXECTIVOS DE ADXUDICACIÓN

O criterio de adxudicación a seguir, por orden crecente de ponderación, vai ser:

1.- Oferta económica. Ponderación: ata \_\_\_\_\_ puntos  
A valoración da mellora económica realizarase atribuíndo a mellor oferta económica o número máximo de puntos, descontándose para o resto a mesma porcentaxe de puntos en proporcionalidade a relación de cada oferta económica coa mellor presentada.

Para os efectos do artigo 136 da LCSP poderán ter a consideración de ofertas desproporcionadas ou temerarias as proposicións económicas nas que a súa porcentaxe de baixa exceda nun 40%, polo menos, a media aritmética de todas as proposicións presentadas.

2.- Redución do prazo de entrega. Ponderación: ata \_\_\_\_\_ puntos  
Por día de redución: \_\_\_\_\_ puntos

3.- Melloras técnicas. Ponderación: ata \_\_\_\_\_ puntos

(Os pregos técnicos precisarán sobre que elemento e en qué condicións queda autorizada a súa valoración. No caso de permitirse melloras sobre varios aspectos desglosarase a puntuación das posibles valoracións a cada unha delas)

4.- Garantía en reparacións e subministrados de mantemento. Ponderación: ata \_\_\_\_\_ puntos  
(Segundo o especificado nos pregos técnicos)

#### 16.- AVALIACIÓN DAS OFERTAS CUXA CUANTIFICACIÓN DEPENDA DUN XUIZO DE VALOR

SI \_\_\_\_\_ NO \_\_\_\_\_  
No caso de que se evalúen as ofertas de acordo con criterios cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor, indicación de que criterios dos enumerados no apartado 15 serán obxecto de indicada avaliación.

#### 17.- GASTOS ESIXIBLES AO ADXUDICATARIO

O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos dos posibles anuncios de licitación e de formalización do contrato, ata un máximo de \_\_\_\_\_ €.

#### 18.- PRAZO E LUGAR DE ENTREGA

Prazo: os \_\_\_\_\_ obxecto deste contrato entregarase no prazo máximo de \_\_\_\_\_ días, ou no prazo menor ofertado, a contar dende a adxudicación definitiva.

Lugar: \_\_\_\_\_

#### 19.- PRAZO E GARANTÍA

.....

#### 20.- REVISIÓN DE PREZOS

.....



INFORMADO FAVORABLEMENTE  
POLA ASESORIA XURÍDICA  
Santiago, 25 FEB. 2009

**21.- PENALIZACIÓN**

Conforme ao disposto no artigo 196 da LCSP

Silleda, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20 \_\_\_\_

Paloma Hidalgo López  
Directora Xeral

**PREGO DE CONDICIÓN**

(REFERENCIA: \_\_\_\_\_)

**XERAL DE SUBMINISTROS PARA A  
FUNDACIÓN SEMANA VERDE DE GALICIA**

CONTRATO NON SUXEITO A REGULACIÓN HARMONIZADA.  
PROCEDEMENTO PÚBLICO ABERTO/RESTRINXIDO. TRÁMITE \_\_\_\_\_

**1.- Definición obxecto do contrato**

O obxecto do presente contrato é o subministro \_\_\_\_\_  
segundo as características definidas no prego de prescrición técnicas, para a  
Fundación Semana Verde de Galicia.

Unidades obxecto do subministro: \_\_\_\_\_

Tempo obxecto do subministro: \_\_\_\_\_

**2.- Réxime xurídico**

O contrato celebrado terá a consideración de contrato privado.

O contrato rexerese, en canto a súa adxudicación pola Instrucción reguladora dos procedementos para a contratación da Fundación Semana Verde de Galicia con data 30 de Outubro de 2008 e publicada na web da Fundación ([www.feiragalicia.com](http://www.feiragalicia.com)), e no seu defecto pola LCSP e as súas disposicións de desenvolvemento, no que sexa aplicable a esta Fundación, ou no que proceda polas remisións efectuadas polas presentes follas de especificacións, os pregos de condicións e os pregos de prescricións técnicas, aplicándose supletoriamente as normas de dereito privado.

En canto aos seus efectos e extinción rexerese polo dereito privado.



INFORMADO FAVORABLEMENTE  
POLA ASESORIA JURIDICA  
Santiago  
25 FEB. 2008



### 3.- Identificación do órgano contratación e perfil de contratante.

A Dirección Xeral da Fundación Semana Verde de Galicia, será o órgano de contratación da Fundación.

O perfil de contratante poderá consultarse na páxina web da Fundación Semana Verde de Galicia ([www.feiragalicia.com](http://www.feiragalicia.com)), na sección adicada a Concursos e na plataforma de contratación autonómica ([www.contratosdegalicia.es](http://www.contratosdegalicia.es))

### 4.- Procedemento e forma de adxudicación

Según a Instrucción Reguladora dos Procedementos para a contratación internos da Fundación Semana Verde de Galicia con data 30 de Outubro de 2008, segundo o artigo 175 da LCSP, a adxudicación do subministro á que se refire o presente prego rexérase polos artigos 122 e seguintes da LCSP polo procedemento aberto ou restrinxido, con varios criterios de adxudicación, e por tramitación urxente tomando coma referencia o artigo 96 da LCSP.

### 5.- Condicións e aptitude esixibles para contratar

Só poderán contratar coa Fundación Semana Verde de Galicia, as persoas naturais ou xurídicas, españolas ou estranxeiras, que teñan plena capacidade para obrar, non estean incurso na prohibición de contratar, e acrediten a súa solvencia económica, financeira e técnica de conformidade co esixido neste prego, e que a súa actividade teña relación directa co obxecto do contrato segundo resulte dos seus respectivos estatutos ou regas fundacionais, acreditarse debidamente, e disporá dunha organización con elementos persoais e materiais suficientes para a debida execución do contrato.

A acreditación da capacidade de contratar será segundo o establecido no artigo 61 da LCSP.

En ningún caso poderán contratar coa Fundación Semana Verde de Galicia as persoas que estean incurso nalgún dos supostos de prohibición do artigo 49.1 da LCSP.

Respecto das empresas non españolas de Estados membros da Unión Europea estarase ao disposto no artigo 47 da LCSP.

- 11 -



En canto as empresas non españolas e non comunitarias estarase ao disposto no artigo 44 da LCSP.

Poderán contratar coa Fundación Semana Verde de Galicia as unións de empresarios que se constitúan temporalmente ao efecto, sen que sexa necesaria a formalización das mesmas en escritura pública ata que se efectúe a adxudicación do contrato ao seu favor. As unións de empresarios estarán ao disposto no artigo 48 da LCSP.

### 6.- Sistema de determinación do prezo

O sistema de determinación será por \_\_\_\_\_

### 7.- Orzamento

O orzamento de licitación será:

Orzamento base de licitación en letra (IVE excluído):  
\_\_\_\_\_ €  
Orzamento base de licitación en número (IVE excluído):  
\_\_\_\_\_ €

Orzamento IVE:  
\_\_\_\_\_ €

A todos os efectos entenderase que as ofertas presentadas polos licitadores comprenden non só o prezo do contrato, senón tamén cantos recargos e impostos sexan legalmente repercutibles e demais gastos que fosen de aplicación. Sen embargo, e segundo o artigo 75.2 da LCSP, indicarse como partida independente o importe do imposto sobre o valor engadido, IVE, que deba soportar a Fundación Semana Verde de Galicia.

As ofertas que sobrepasen o prezo fixado pola Fundación, ou sexan formuladas de forma incorrecta, orixinarán a exclusión do ofertante.

Duración do contrato: \_\_\_\_\_

- 12 -



**8.- Crédito orzamentario**

O subministro será financiado con cargo ós orzamentos da Fundación Semana Verde de Galicia na súa partida económica:

\_\_\_\_\_

**9.- Garantía provisional**

**10.- Garantía definitiva**

O adxudicatario entregará a Fundación Semana Verde de Galicia o documento acreditativo da constitución da garantía definitiva no prazo de oito días hábiles unha vez notificada a adxudicación provisional, equivalente ao 5% do importe de adxudicación, excluído o imposto sobre o Valor Engadido. No caso dos contratos con prezos provisionais a que se refire o artigo 75.5 da LCSP, a porcentaxe calcularase con referencia ao prezo máximo fixado. Cando a contía do contrato se determine en función de prezos unitarios, o importe da garantía a constituir fixarase atendendo ao orzamento base de licitación (artigo 23 da Instrución reguladora dos procedementos da Fundación Semana Verde de Galicia).

A garantía definitiva responderá do cumprimento íntegro, polo adxudicatario, das obrigacións asumidas en virtude do propio contrato.

Entenderase que o aval debe presentarse con renuncia ao beneficiario de excusión a que se refire o artigo 1.830 do Código Civil, o primeiro requirimento, así como que o seguro debe constituírse con renuncia do asegurador a oponer ao asegurado as excepcións que puideran corresponderlle contra o tomador.

En todo caso a garantía esixida poderá presentarse en calquera das formas establecidas no artigo 84 da LCSP, e o regulamento da Lei de Contratos das Administracións Públicas (RD 1098/2001).

Non obstante, atendidas as circunstancias concurrentes no contrato, o órgano de contratación poderá eximir ó adxudicatario da obriga de constituír garantía definitiva, xustificándose axeitadamente nos pregos.

- 13 -

Todo esto sen prexuízo do establecido no artigo 136 da LCSP, en relación coas ofertas desproporcionadas ou temerarias.

**11.- Lugar e prazo das proposicións**

A documentación para participar neste procedemento, deberá presentarse en man dentro do prazo sinalado na folia de especificacións, no Rexistro Xeral da Fundación Semana Verde de Galicia, sito nas oficinas administrativas da Fundación no Recinto Feiral s/n, C.P. 36540, Silleida (Pontevedra), número de teléfono 986577000 e número de fax 986580865.

**12.- Variantes**

\_\_\_\_\_

**13.- Formalización das proposicións**

A documentación presentárase en dous sobres independentes redactada en calquera dos dous idiomas oficiais da Comunidade Autónoma Galega e tratándose de empresas estranxeiras deberán acompañar a tradución oficial. Os sobres presentáranse pechados, identificados no seu exterior, con indicación da licitación á que concorra e asinados polo licitador ou a persoa que o represente, e indicación do nome e apelidos ou razón social da empresa.

No interior de cada sobre farase en folia independente o seu contido, enunciando numericamente, procurando, así mesmo, que o contido de cada sobre se atope debidamente paxinado.

Será preciso que o licitador aporte a documentación que integra a proposición dividida en dúas partes:

- SOBRE A: DOCUMENTACIÓN XERAL
- SOBRE B: DOCUMENTACIÓN ECONÓMICA E TÉCNICA

**13.1. Documentación Xeral (Sobre A)**

- 13.1.1. Licitadores non inscritos no rexistro de contratistas

No Sobre A figurarán os documentos (ou fotocopias dos mesmos, debidamente legalizadas ou compulsadas) seguintes:

- 14 -

- Documento acreditativo da personalidade e capacidade do contratista, que será o DNI se se trata de persoa física, ou, se a empresa é persoa xurídica, a escritura de constitución ou de modificación da mesma, no seu caso, inscritas no Rexistro Mercantil cando este requisito fora exigible conforme á lexislación mercantil que lle sexa aplicable. Se non o fora, a acreditación da capacidade de obrar realizarase mediante a escritura ou documento de constitución, de modificación, estatutos ou acto fundacional no que constaren as normas polas que se regula a súa actividade, inscritos, no seu caso, no correspondente Rexistro Oficial. (Artigo 61 da LCSP)
- Cando varias empresas acudan á licitación constituíndo unha Unión de Empresarios, cada un dos empresarios acreditará a súa personalidade e capacidade, debendo indicar os nomes e circunstancias dos empresarios que subscriban e a participación de cada un deles. Así mesmo, deberán designar a persoa ou entidade que durante a vivencia do contrato ostentará a plena representación de todos fronte á Fundación Semana Verde de Galicia, sendo aplicable o artigo 48 da LCSP.
- Os empresarios non españois de estados membros da Unión Europea ou asinantes do acordo sobre o espazo económico europeo acreditarán a súa capacidade de obrar mediante a inscrición nos Rexistros e presentación das certificacións que se indican no artigo 61 da LCSP
- As empresas de estados non pertencentes a Unión Europea deberán xustificar mediante informe da respectiva Misión Diplomática Permanente española, que se acompañará á documentación que se presente, que o Estado de procedencia da empresa estranxeira admite a súa vez a participación de empresas españolas na contratación coa Administración e cos entes, organismos, ou entidades do sector público asimilables aos enumerados no artigo 3 da LCSP, en forma análoga.
- Cando o licitador non actúa en nome propio ou se trate dunha persoa xurídica deberá acompañar un poder declarado bastante pola Asesoría Xurídica Xeral da Xunta de Galicia e igualmente documento nacional de identidade ou documento que o reemprace, da persoa que asine a proposición.
- Deberá presentarse a declaración responsable de que o licitador non está incurso nalguna das prohibicións para contratar coa Administración conforme ó establecido nos artigos 43 ao 62 da LCSP.

- 15 -

- Os licitadores deberán xustificar a súa solvencia económica e financeira, técnica ou profesional, utilizando de entre os medios de acreditación previstos nos artigos 63 ao 73 da LCSP os que se indiquen na folia de especificacións deste prego. Estes medios de acreditación deberá xustificar que as empresas axustárense os criterios de selección que se fixan na folia de especificacións deste prego.
- A citada declaración responsable comprenderá expresamente as circunstancias de atoparse ao corrente do cumprimento das obrigas tributarias e coa Seguridade Social incluíndo que se atope en alta e ao corrente no pago do IAE, así como a non existencia de débedas tributarias ou doutro tipo coa Comunidade Autónoma de Galicia. Todo elo sen prexuízo da obrigación de presentar os certificados correspondentes, no prazo de 8 días hábiles dende a notificación da adjudicación provisional
- As empresas estranxeiras presentarán declaración de someterse á xurisdición española, para todas as incidencias que puideran xurdir do contrato, con renuncia ao foro xurisdiccional estranxeiro que puidera corresponder ao licitante.

### 13.1.2. Os licitadores inscritos no rexistro de contratistas

Os licitadores que se atopen inscritos no Rexistro Xeral de Contratistas da Xunta de Galicia deberán facelo constar así na parte exterior do Sobre A, consignando tamén o seu número de inscrición.

Ao abeiro do disposto no Decreto 262/2001, do 20 de Setembro, polo que se refunde a normativa reguladora do Rexistro Xeral de Contratista, se os licitadores se atopan inscritos no rexistro de contratistas, e consta nel que teñen actualizados os certificados de estaren ao corrente no pagamento das obrigas tributarias e da Seguridade Social, só deberán presentar a documentación que acredite a solvencia económica e financeira, técnica ou profesional.

No suposto de que algún destes certificados non conste actualizado no devandito rexistro, deberá acreditarse ante a mesa de contratación, ou de ser o caso, ante o órgano de contratación.

### 13.2. Documentación técnica e económica (Sobre B)

- 16 -

Os documentos onde se reflicten as características técnicas da oferta do licitador en relación coa realización do subministro do obxecto da licitación e o existido no Prego de Prescricións Técnicas.

Necesariamente incluíra a seguinte documentación:

- Xustificación dos prazos de execución nos que o licitador se compromete a realizar o subministro dende que se lle requira para o efecto, con expresión, se é o caso, da organización con elementos persoais e materiais para a execución do subministro
- Catálogos, descrições, fotografías, mostras e cantos outros datos e documentos permitan avaliar a adecuación das obras ofertadas á satisfacción das necesidades obxecto do contrato de conformidade co Prego de Condicións Técnicas
- Calquera outra información que, por considerala interesante o licitador, poida estar contida nos criterios a valorar polo órgano de contratación

O Sobre B conterá igualmente a Proposición Económica conforme ao modelo que figura no Anexo I. Non se aceptarán aquelas ofertas que teñan omisións, erros ou tachaduras que impidan coñecer claramente o que o Órgano de Contratación estime fundamental para a considerar a oferta. Cada licitador presentará unha soa proposición.

Cando nunha licitación que se siga por un procedemento aberto ou restrinxido se recollan criterios cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor e criterios avaliábeis de forma automática por aplicación de fórmulas, realizarase en primeiro lugar a avaliación das ofertas conforme aos criterios a cuantificación dos cales dependa dun xuízo de valor, deixándose constancia documental diso (a cláusula 16 do prego de especificacións precisará os criterios que dependan do xuízo de valor).

Nestes casos, a presentación da proposición virá dividida dentro en dous sobres independentes para facer posible a indicada valoración separada.

Sobre B: Documentación cuxa cuantificación dependa dun xuízo de valor

Sobre C: Proposición valorable de forma automática (oferta económica)

A Mesa unha vez calificada e subsanada, no seu caso, a documentación persoal (Sobre A) procederá a apertura do Sobre B das proposicións admitidas e efectuará a súa avaliación, previos informes técnicos que se poidan solicitar.

Unha vez realizada a indicada avaliación, en día e hora previstos, procederase a apertura do sobre C, en acto público, previa publicación da valoración técnica (artigo 47 e 60 da Instrución reguladora da Fundación)

O licitador non poderá subscribir ningunha proposta en agrupación temporal con outras empresas se xa o fixo individualmente. A infracción desta norma dará lugar á non admisión de todas as propostas por el subscritas.

#### 14.- Comisión de selección

A Comisión de Selección estará composta por:

- Un Presidente, que será o Director Económico-Administrativo da Fundación
- Tres Vocais, que serán o Director de Infraestruturas e Servizos Técnicos e os coordinadores das áreas de comunicación e marketing e comercial
- Un Secretario que será o Responsable de Compras da Fundación

A Mesa estará asistida polos técnicos asesores que se consideren necesarios, que a informarán sobre as cuestións das súas respectivas competencias e por requirimento da Mesa, pero sen dereito a voto. Poderán pedir, sen embargo, que consten en acta as observacións que consideren preciso formular.

Os membros da Comisión poderán delegar, noutros membros da mesma, por escrito e para cada sesión, a súa representación e voto.

Corresponde ao Presidente da Comisión de Selección acordar a convocatoria, dirixir as deliberacións e exercer cantas funcións sexan inherentes á súa condición. Dirimirá co seu voto en caso de empate.

Das reunións da Comisión de Selección levantarase acta, que será asinada por todos os seus membros.

Os membros da Mesa deberán pronunciarse necesariamente sobre a proposición que proceda facer ao Órgano de Contratación, sen posibilidade de abstención no correspondente votación. Os que discrepen do acordo adoptado pola maioría poderán facer constar en acta o seu voto particular ao tempo da sinatura.

Unha vez concluído o prazo sinalado para a presentación de ofertas, a Comisión de Selección examinará e calificará a documentación aportada, podendo conceder un prazo de subsanación non superior a 3 días hábiles, exclusivamente para a corrección de erros ou defectos materiais e subsanables no tocante á Documentación contida no Sobre A; con apercibimento de exclusión definitiva do licitador que nese prazo non realice a subsanación. A estes efectos, a Fundación comunicara verbalmente ós interesados, ser prexuízo de que as circunstancias reseñadas se comuniquen por fax ou correo electrónico (con confirmación da recepción) e se fagan públicas a través do anuncio do Presidente da Comisión de Selección na páxina web [www.feiragalicia.com](http://www.feiragalicia.com) da Fundación.

As proposicións serán secretas e arbitranse os medios que garantan tal carácter ata o momento da licitación pública.

A Comisión, no día sinalado para o anuncio, procederá á apertura das proposicións en acto público.

A Comisión formulará a correspondente proposta de adxudicación a ao Órgano de Contratación, unha vez ponderados os criterios que deban aplicarse para efectuar a selección do adxudicatario. A proposta non crea dereito ningún en favor do licitador proposto.

#### 15.- Criterios de adxudicación

Os criterios de adxudicación son os sinalados no apartado 15 da folia de especificacións.

#### 16.- Adxudicación da contratación

A Comisión de Selección elevará ao Órgano de Contratación as proposicións xunto coa acta e a proposta de adxudicación que incluíra en todo caso a ponderación dos criterios previstos no punto anterior, sen que esta proposta cree dereito algún a favor do licitador proposto.

O Órgano de Contratación procederá á adxudicación provisional do contrato no prazo máximo de un mes a contar dende a apertura de proposicións podendo adxudicar á proposta máis ventaxosa, sen prexuízo do dereito a renunciar á celebración do contrato ou desistir do procedemento de acordo co artigo 139 da LCSP.

A adxudicación provisional publicarase no perfil de contratante e notificaráselle ao adxudicatario.

A adxudicación ao licitador que presente a oferta máis ventaxosa non procederá cando o devandito Órgano presuma fundadamente que a proposición non poda ser cumprida como consecuencia da inclusión na mesma de valores anormais ou desproporcionados (para a consideración de oferta con valores anormais ou desproporcionados aplicase o disposto no artigo 136 da LCSP).

A elevación a definitiva da adxudicación provisional non poderá producirse antes de que transcorran \_\_\_\_\_ días (15 días na tramitación ordinaria e 8 días na tramitación urxente) hábiles contados dende o seguinte a aquel en que se publique a adxudicación provisional no perfil de contratante.

#### 17.- Obrigas previas á adxudicación definitiva

No prazo de \_\_\_\_\_ días hábiles, seguintes a aquel no que se publique a adxudicación provisional no perfil de contratante, o adxudicatario deberá presentar a documentación xustificativa de atoparse ao corrente no cumprimento das súas obrigas tributarias e coa Seguridade Social, e calquera outros documentos acreditativos da súa aptitude para contratar ou da efectiva disposición dos medios que se houberen comprometido a adicar, ou adscribir á execución do contrato, conforme ao artigo 53.2 da LCSP, que lle reclame o Órgano de Contratación, así como constituir a garantía, que no seu caso, sexa procedente.

#### 18.- Formalización do contrato

O documento de formalización subscribíbase pola Directora Xeral da Fundación Semana Verde de Galicia e o contratista, nun prazo de cinco días hábiles, a contar dende o día seguinte ao da notificación da adxudicación definitiva.

En ningún caso poderá introducirse no documento de formalización mencións que contraveñan ao disposto nos pregos que serven de base á licitación.

O contrato poderá formalizarse mediante escritura pública cando así o solicite o adxudicatario, e correrán ao seu cargo os gastos derivados do seu outorgamento.

Cando por causas imputables ao adxudicatario, non puidera formalizarse o contrato dentro do prazo indicado, a Fundación Semana Verde de Galicia poderá acordar a resolución do mesmo.

#### 19.- Execución do contrato

O contratista estará obrigado á entrega do subministro no prazo máximo de días hábiles, ou no inferior que se deduza da súa oferta, a contar dende a notificación da adjudicación definitiva.

A entrega efectuarase nas oficinas administrativas da Fundación Semana Verde de Galicia, situadas dentro do Recinto Feiral.

Os gastos de entrega e transporte e calquera outros que puideran xurdir serán por conta do adxudicatario.

O adxudicatario non terá dereito á indemnización por causa de perdas, avarías ou prexuízos ocasionados nos bens antes da súa entrega á Fundación, segundo o establecido no parágrafo precedente, agás que esta incorrese en mora ó recibilos.

A entrega, para a súa constatación, esixirá por parte da Fundación un acto formal e positivo de recepción e conformidade, dentro do mes seguinte de producirse. Cando a devandita comunicación sexa preceptiva.

Se os bens non se atopan en estado de poder ser recibido, farase constar na acta de recepción e daránselle as instrucións precisas ao adxudicatario para que emende os defectos observados ou para que proceda a unha subministración, de conformidade co pactado.

#### 20.- Prerrogativas

O Órgano de Contratación ostenta a prerrogativa de interpretar os contratos, resolver as dúbidas que ofrezca o seu cumprimento, acordar a súa resolución e determinar os efectos desta.

Poderá así mesmo modificalos por razóns de interese público, dentro, en todo caso, dos límites e con suxeición aos requisitos e efectos sinalados na normativa de contratación. En particular será de aplicación o disposto nos artigos 202, 203 e 272 da LCSP.

#### 21.- Penalidades por demora

En caso de incumprimento do contrato ou dos prazos establecidos nesle, por causas imputables ao adxudicatario, o Órgano de Contratación poderá optar indistintamente por:

- Declarar resolto o contrato, con perda da garantía
- Impoñerlle o adxudicatario as penalidades establecidas no artigo 196 da LCSP

Os importes das penalidades faranse efectivas mediante a dedución destes da facturación que se produza. En todo caso, a garantía constituída responderá da efectividade daquelas.

A constitución en mora non requirirá interpelación ou intimación previa por parte da Fundación Semana Verde de Galicia.

#### 22.- Forma de pago

O adxudicatario terá dereito ó aboamento do subministro realizado e recibido, de conformidade cos termos establecidos na normas que rexen o contrato e conforme ó prezo convido. En caso de que o contrato preveza prazos de execución ou realización de entregas parciais, a demanda da Fundación, o contratista terá dereito ó aboamento das subministracións realizadas, en cumprimento dos citados prazos ou entregas parciais.

A Fundación terá a obriga de aboalo prezo dentro dos 90 días seguintes á data de conformidade dos correspondentes documentos, que acrediten a realización parcial ou total da subministración obxecto do contrato. A expedición de tales documentos requirirá, con carácter previo, que o adxudicatario presente no domicilio da Fundación a facturación correspondente, acompañada polos albaráns de entrega e os pedidos de compras debidamente asinados.

A Fundación só dará a súa conformidade á factura si o subministro foi realizado conforme ás condicións previstas. Así mesmo a factura deberá referirse ao número de unidades realmente subministradas, polo tempo real da duración do subministro e polos prezos unitarios establecidos. En caso de desconformidade coa factura presentada a Fundación deberá manifestar as causas da mesma nun prazo máximo de dez días hábiles a contar dende o día seguinte o día da súa recepción.

INFORMADO FAVORABLEMENTE  
POLA ASESORIA XURIDICA

Santiago,

25 Feb 2009

### 23.- Gastos esixibles ao adxudicatario

O adxudicatario estará obrigado a satisfacer os gastos dos posibles anuncios e de formalización do contrato. Así mesmo, correrá a cargo do adxudicatario, o que está incluído no orzamento ofertado, os gastos de transporte, instalación e colocación de todo se cada un dos elementos que compoñen a indicada subministración. Igualmente, correrán ao seu cargo os impostos por calquera indole que grave nos diversos conceptos, mesmo o imposto sobre o valor engadido.

### 24.- Cesión de contrato

Admitirase a cesión de contrato sempre que as calidades técnicas do cedente non sexan causa determinante na súa adxudicación, e sempre que se cumpran nos requisitos establecidos no artigo 209 da LCSP.

O adxudicatario poderá concertar con terceiros a realización parcial do obxecto do contrato, de acordo coas condicións e requisitos establecidos no artigo 210 da LCSP, sempre e cando as prestacións parciais subcontratadas non excedan do 50% do importe de adxudicación. Os subcontratistas quedarán obrigados unicamente ante o contratista principal, que asumirá a total responsabilidade da execución do contrato fronte a Fundación, con suxeición estrita ás prescricións do presente prego, as prescricións técnicas e ás condicións establecidas na súa oferta técnica.

### 25.- Resolución do contrato

Serán causas de resolución do contrato:

- Calquera incumprimento das obrigacións asumidas por parte do contratista, así coma a falta de pago do prezo por parte da Fundación
- A falta de constitución de garantía e a falta de formalización do contrato na forma prevista no prego
- A declaración de insolvencia do contratista en calquera procedemento e, en caso de concurso, a apertura da fase de liquidación

- Nos supostos de fusión, escisión, achega ou transmisión de empresas nas que participe o contratista será plenamente aplicable as previsións do artigo 202.4 da LCSP

### 26.- Xurisdicción competente

A orde xurisdiccional civil será a competente para coñecer de cantas cuestións litixiosas afecten á preparación, adxudicación, efectos, cumprimento e extinción do contrato obxecto deste procedemento.

Faise someteramente expreso das partes aos foros e tribunais da cidade de Santiago de Compostela.

Silleda, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Paloma Hidalgo López  
Directora Xeral

